

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
Мероприятий по формированию фонда ШИБЦ учебной литературой
МБОУ СОШ №26г. Читы
с 2020 по 2025 годы.**

	Порядок мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Регламент обеспечения обучающихся учебной литературой			
	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов ШИБЦ	до 15 октября 2020-2025: ежегодно	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»
	Формирование отчетов о деятельности ШИБЦ и обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный год (мониторинг, таблица обеспеченности)	до 15 ноября 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»;
	Формирование предварительных заявок об обеспечении обучающихся учебной литературой на следующий учебный год по схеме: учителя совместно с педагогом-библиотекарем – заместитель директора по УВР, – директор МБОУ «СОШ №26»	до 25 января 2020-2025	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»
	Формирование предварительной заявки на следующий учебный год в Управление об обеспечении обучающихся учебной литературой (по согласованию с «МЦ»)	до 01 февраля 2020-2025	Директор МБОУ «СОШ №26», «МЦ»;
	Формирование списка дефицита учебной литературы на предстоящий учебный год в	до 15 февраля 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»

соответствии с количеством обучающихся (1, 11 классы предварительное комплектование), учебно-методическими комплектами МБОУ «СОШ №26»		
Формирование списков не востребовавшей учебной литературы на предстоящий учебный год	до 15 февраля 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»
Формирование и обновление электронной базы данных учебной литературы, не востребовавшей в предстоящем учебном году	до 01 марта 2020-2025	Директор МБОУ «СОШ №26», МБУ «МЦ»
Формирование заявки на обеспечение обучающихся учебной литературой за счет муниципального обменного фонда	до 01 апреля 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»
Формирование заказа учебной литературы в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом и с учетом имеющихся фондов учебной литературы по схеме: учитель совместно с педагогом-библиотекарем – заместитель директора по УВР – руководитель МБОУ «СОШ №26»	до 10 марта 2020-2025: ежегодно	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26», «МЦ»
Согласование заказа учебной литературы в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом и с учетом имеющихся фондов учебной литературы	до 10 марта 2020-2025	Директор МБОУ «СОШ №26»,
Организация деятельности по приобретению учебной литературы за счет краевых субвенций	до 31 августа 2020-2025	Директор МБОУ «СОШ №26»
Списание учебной литературы: по ветхости,	до 30 декабря	Педагог-библиотекарь, директор

утере, морально устаревшей, не используемой в учебном процессе	2020-2025	МБОУ «СОШ №26»
Организация акции «Подари учебник школе», направленной на передачу в конце учебного года в дар школе учебников, приобретенных за счет внебюджетных средств	март-июнь 2020-2025 г.	Педагог-библиотекарь
Получение и постановка учебников на учет в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488	до 31 августа 2020-2025: ежегодно	Педагог-библиотекарь
В рамках работы муниципального обменного фонда, проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	август-сентябрь	Директор МБОУ «СОШ №26», Педагог-библиотекарь
Организация выдачи учебников обучающимся	до 10 сентября 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»
Отчет об обеспеченности обучающихся учебной литературой (на начало учебного года) по следующей схеме: учитель совместно с педагогом-библиотекарем – заместителю директора по УВР; заместитель директора по УВР – директору МБОУ «СОШ №26»;	до 05 сентября до 06 сентября до 10 сентября 2020-2025	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26», «МЦ»

	Подготовка отчета в МО и Н КК о готовности образовательных учреждений в части обеспечения учебниками к началу учебного года	по запросу МО и Н КК	Специалисты ОК и МОО Управления, директор МБОУ «СОШ №26»; педагог-библиотекарь ШИБЦ
Контроль за деятельность по обеспеченности обучающихся учебной литературой			
	Организация контроля обеспечения обучающихся учебной литературой и выполнения мероприятий, направленных на соблюдение данного Порядка	в течение учебного года	Директор МБОУ «СОШ №26»
	Анализ состояния школьного фонда учебной литературы в школе	до 15 ноября 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»;
	Анализ обеспеченности обучающихся школы учебной литературой на начало учебного года	до 10 сентября 2020-2025	Педагог-библиотекарь, директор МБОУ «СОШ №26»;
	Организация контроля обеспечения обучающихся учебной литературой, в том числе через включение в планы ВШК ОУ и выполнение мероприятий, направленных на соблюдение данного порядка	в течение учебного года	директор МБОУ «СОШ №26»
Организационно-информационная деятельность, мероприятия по обеспечению сохранности учебной литературы			
	Оформление информационных стендов для родителей с обязательными рубриками: порядок обеспечения обучающихся учебниками на предстоящий учебный год; правила	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь

пользования учебниками из фондов библиотеки школы; список учебников на следующий за текущим учебный год с информацией о качестве обеспечения по классам; информация о работе телефона «горячей линии» по вопросам качества обеспечения учебной литературой.		
Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой	по мере поступления	директор МБОУ «СОШ №26», МБУ «МЦ»
Разработка и соблюдение правил пользования учебной литературой из фондов библиотек МБОУ «СОШ №26» с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников	в течение учебного года	Директор МБОУ «СОШ №26»; педагог-библиотекарь
Осуществление классными руководителями и учителями - предметниками контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-библиотекарь; директор МБОУ «СОШ №26»
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе	1 раз в месяц	Директор МБОУ «СОШ №26», педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР

Педагог-библиотекарь _____

Соболева Л.П.